



TEMA Microsoft Excel
ORDEN DE LA GUIA Guía de Trabajo No. 1
DOCENTE Paola Andrea Ocampo Ayala
FECHA _____
GRUPO _____
TEMA Conceptos Básicos Excel



RESULTADOS DE APRENDIZAJE: <ul style="list-style-type: none">Interpretar las instrucciones y comandos de Microsoft Excel, teniendo en cuenta el propósito, el manejo de la información y manual de usuario.Procesar la información en la herramienta Microsoft Excel, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa de la organización.Presentar informes de información procesada teniendo en cuenta las técnicas de presentación, propósito del informe y políticas de la entidad.Aplicar las técnicas de operación de la herramienta Microsoft Excel en el procesamiento de la información, teniendo en cuenta las instrucciones.	COMPETENCIA: Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los Estándares de calidad.
DURACIÓN DE LA GUÍA (HORAS):	40 horas

Estimado aprendiz Lea atentamente el material de estudio, luego realice los ejercicios propuestos

¿Qué es Excel?

Es una aplicación del paquete Microsoft office, que permite crear libros de trabajo que contengan Hojas de cálculo, que facilitan el uso expresiones matemáticas creadas por el usuario, haciendo uso de fórmulas o funciones, gráficos, **filtros** y macros.

Tener en cuenta los siguientes conceptos:

Cada vez que usted abre Excel, se abre un Libro de trabajo que **contiene** hojas de cálculo

Libro de trabajo: conjunto de hojas. Al grabarlo, se crea un fichero con la extensión *xlsx con todas las hojas que tuviese el libro. Ya que se pueden vincular datos de otros archivos en importante que la fuente de los datos conserven su ruta. (Archivo, directorio, carpeta, disco, computador etc.)

Una hoja de cálculo en Excel se compone de Filas y Columnas

Columna: Su denominación se hace con letras la A a la Z y están dispuestas en vertical. Después de la columna Z, nos encontramos con la columna AA,AB,AC... y así hasta la AZ. Seguidamente, comenzaría la BA, BB.. Y así hasta la última columna que es la XFD en la versión 2010

Fila: Están organizadas de forma horizontal, su denominación es con números, se numeran desde la 1 hasta la 1'048.576 que es la última en la versión 2010.

La **Celda:** es cada intersección entre una fila y una columna determinada.

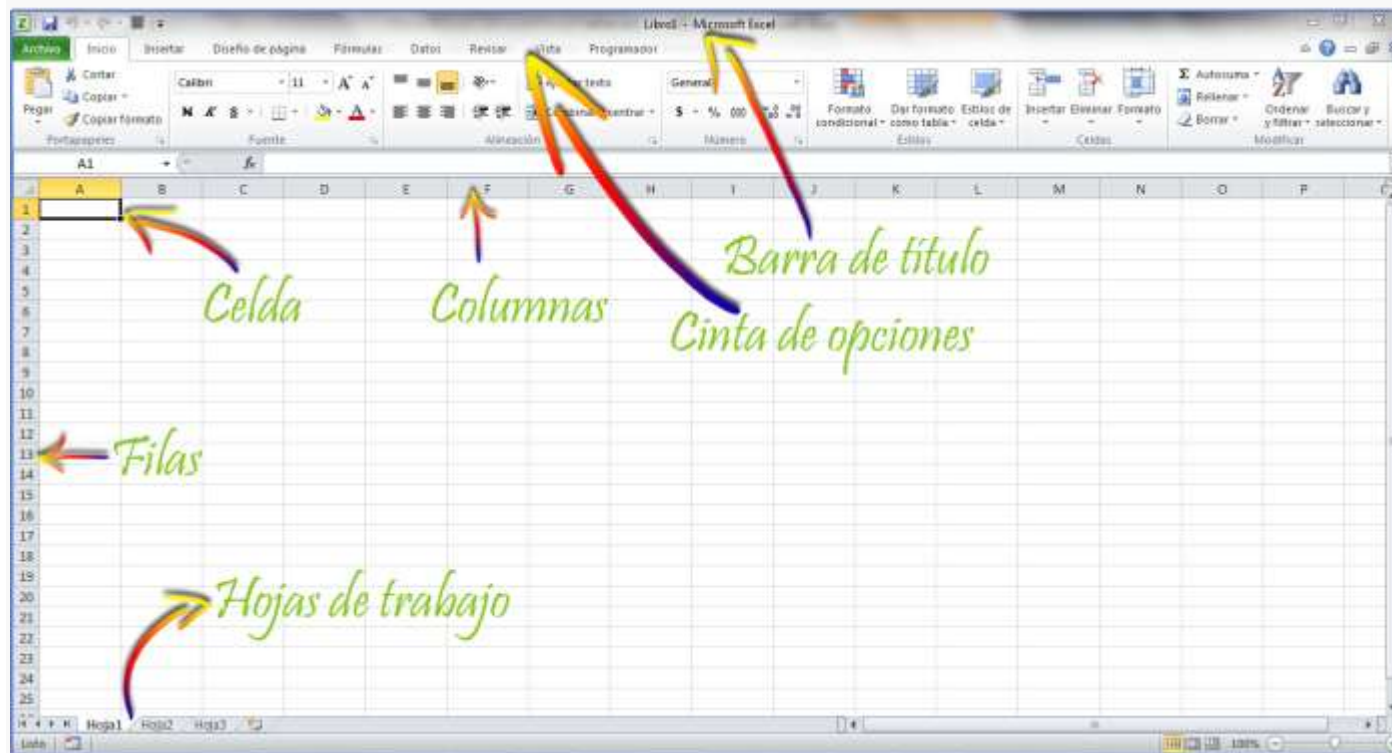


Las **Hojas:** permite manipular datos numéricos y alfanuméricos y hace posible realizar cálculos complejos



con fórmulas y funciones y dibujar distintos tipos de gráficas.

El **Rango**: es un conjunto de celdas Ejemplo (A1:B9) el rango va desde A1 a B9



las hojas de cálculo son utilizadas para realizar Cálculos con operadores matemáticos y de comparación, para ello Necesitamos saber o conocer que EXCEL realiza estas operaciones a través de las Formulas o las Funciones.

Las **Formulas** Son creadas por el usuario, haciendo uso de los Operadores Aritméticos, Relacionales y Lógicos.

Las **Funciones** Son fórmulas prediseñadas en Excel.

Tanto para las formulas o funciones se debe empezar por el signo Igual = Ejemplo (=A1+A2 ó =SUMA(A1:A2)).

Para Excel, una fórmula es una ecuación que nos permite realizar cálculos con los valores que tenemos ingresados en la hoja de cálculo. Para que Excel identifique que estamos solicitando que realice un cálculo, toda fórmula debe comenzar con el signo = (igual).

Tanto para las Formulas y funciones es necesario Utilizar OPERADORES que permiten realizar los cálculos, entre ellos tenemos operadores lógicos, aritméticos y relacionales.

Los operadores Aritméticos	Operadores Relacionales
+ SUMA =A1+B2	Igual = Comparo dos Números =A1=A2
- RESTA =A1- B2	Mayor que > Comparo si un Nro es Mayor =A1>A2
* MULTIPLICACIÓN =A1*B2	Menor que < Comparo si un Nro es Mayor =A1<A2
/ DIVISIÓN =A1/ B2	Mayor o Igual que >= Comparo si un Nro es Mayor o
% PORCENTAJE =A1*5%	Igual =A1>=A2



^ POTENCIA

=A1 ^3

Menor o Igual que <= Comparo si un Nro es Menor o Igual =A1<=A2
Diferente <> Comparo si un Nro es Diferente =A1<>A2

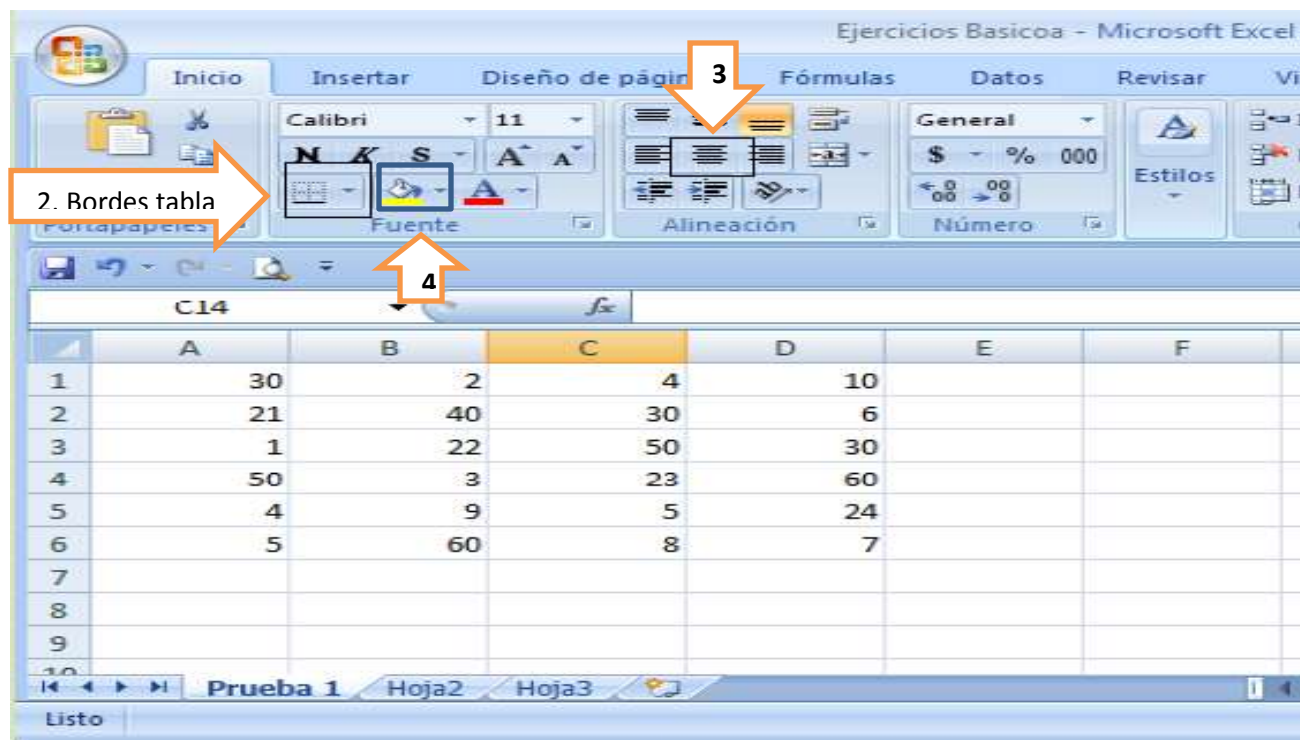
NOTA:

- Tenga en cuenta que Excel realiza las operaciones iniciando con el signo Igual =
- Excel realiza las Operaciones y Utiliza la dirección de la CELDA ejemplo: A1, B2, D6 y este es el que contiene el valor
- Solo utilice los valores Numéricos en las operaciones cuando no existan dentro de los datos que está utilizando, utilícelos en porcentajes y Potencias.
- Recuerde Filas Numéricas y Columnas Alfabéticas



Actividad 1


1 Abre Excel y diseña la Siguiete Tabla **como muestra la imagen**



2. Poner bordes a la tabla, primero seleccione el rango al cual le aplicara los bordes → **Inicio / Fuente/ Clic en el botón Bordes / selecciones todos los bordes**

3. Centrar los Números, seleccione el rango □ **Inicio / Alineación/ Clic en el botón centrar**

4. Luego aplique color a cada fila , primero seleccione la Fila □ **Inicio / Fuente/ Clic en el botón Color de relleno/ selecciona color**

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GUÍA DE TRABAJO</p>	<p style="text-align: center;">Instructor – Paola A Ocampo Ayala Centro de Comercio y Servicios Regional Caldas</p>
--	---	---

Luego de darle diseño a la tabla, realicemos algunas operaciones Ubíquese en la columna F:
 Recuerde Utilizar el paréntesis para Priorizar las operaciones.

- ✓ Sume 30 más 23
- ✓ Reste 60 menos 4
- ✓ 7 más 20 menos 6
- ✓ Multiplique 3 por 9
- ✓ 40 dividido 4
- ✓ saque el 5 Por ciento de 60

Ubíquese en la Columna G

Realice:

- ✓ Multiplicar el valor de la celda b3 por el de c1.
- ✓ Restar el valor de la celda b3 al valor de la d6.
- ✓ Elevar el valor b3 a la potencia de 3.
- ✓ Suma de a4 y d4 y a continuación dividir por b4.
 - ✓ =A1+B3
 - ✓ =A5- D2
 - ✓ =B1*C2
 - ✓ =D5/ B4
 - ✓ =C3*5%
 - ✓ = 3+5
 - ✓ = C1*C2+C3
 - ✓ = D2*b51

Nombre la Hoja 1, con el Nombre de **Básico 1** → Debe oprimir Doble clic sobre la Hoja y escribir nombre, Luego de clic derecho y seleccione un color para la etiqueta.

Guarde **Libro** como **Practicas Excel**

Ubíquese en la **Hoja 2** nómbrela **Lógicas** y seleccione un color para la etiqueta.

Realice los siguientes Cuadros utilizando los **Operadores lógicos en Excel**

Ejemplo: en el operador Lógico **igual =** **Mayor que >**

Lo que permitirá es comparar un número con el otro, utilizando cada uno de los operadores lógicos como muestra la tabla.

En la celda A3 tenemos el número 586 y el B3 tenemos el número 472 y en la Celda C3 utilizamos la Fórmula =A3=B3, en esta comparación estamos utilizando el signo = , para comparar si los valores de estas dos celdas son iguales.

Excel comparará y automáticamente si estos dos valores son iguales, Excel Mostrará VERDADERO, si no son Iguales, Excel Mostrará FALSO si los dos números no son iguales.



Así Mismo se comparan los dos números para cada Operador lógico que utilicemos, según como muestre la tabla en la Columna Resultado

1	IGUAL =			MAYOR QUE >		
2	Valor1	Valor2	RESULTADO	Valor1	Valor2	RESULTADO
3	586	472	FALSO	586	472	
4	896	896	VERDADERO	896	896	
5	890	890	VERDADERO	890	890	
6	256	450	FALSO	256	450	
7	891	568	FALSO	891	568	
8						
9						
10	MENOR QUE <			MENOR IGUAL QUE <=		
11	Valor1	Valor2	RESULTADO	Valor1	Valor2	RESULTADO
12	586	472		586	472	
13	896	896		896	896	
14	890	890		890	890	
15	256	450		256	450	
16	891	568		891	568	
17						
18						
19	MAYOR IGUAL QUE >=			DIFERENTE DE <>		
20	Valor1	Valor2	RESULTADO	Valor1	Valor2	RESULTADO
21	586	472		586	472	
22	896	896		896	896	
23	890	890		890	890	
24	256	450		256	450	
25	891	568		891	568	
26						

Una vez termine la tabla

Guarde Libro como Practicas Excel

Actividad 2

Realice la siguiente tabla en excel de ventas de pelicilas y calcule el descuento unitario, recuerde que este es del 2% del costo asi:

- Descuento unitario= costo unitario*2%
- El neto unitario = costo unitario – descuento unitario
- El Iva =neto unitario *16%
- La venta Unitaria =(neto unitario+IVA)
- Venta Total= Venta unitaria * cantidad



VIDEO - CLUB PATAGONIA

% Descuento

2

% IVA

16

Codigo	Título Película	Genero	Cantidad	Costo Unitario	Descuento Unitario	Neto Unitario	IVA Unitario	Venta Unitario	Venta Total
302	American Beauty	Comedia	5	1000					
306	La sirenita 2	Infantil	6	1200					
310	South park	Comedia	3	1500					
308	Casa blanca	Clásicos	2	1200					
305	Desafío total	Ciencia ficción	1	350					
307	Lo que el viento se llevó	Clásicos	4	2000					
311	Anaconda	Terror	2	600					
301	Gladiador	Acción	3	900					
304	El fin de los días	Ciencia ficción	3	750					
303	Las cenizas de Ángela	Drama	2	600					
312	Batman	Ciencia ficción	1	300					
Total ventas mes									

Nombre la hoja de cálculo dando doble clic sobre la **hoja 3** y llámela **Factura**

Guarde **Libro** como **Practicas Excel**

Actividad 3

Objetivos:

- } Conocer la diferencia entre una referencia absoluta y una relativa
- } Utilizar las funciones predeterminadas de Excel
- } Crear reportes } Crear fórmulas con celdas referenciadas
- } Usar el controlador de relleno para copiar fórmulas y rellenar datos
- } Aplicar formato a las hojas de un libro Indicaciones

1. Entra a Excel y abre el archivo que creaste anteriormente con el ejercicio de referencias relativas y absolutas.

2. En la hoja 4 del libro crea la siguiente tabla exactamente como se muestra:



	A	B	C	D	E	F	G
1	REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS						
2							
3	SUELDO BASE	1500		PRECIO UNITARIO DEL LIBRO	170		
4	NOMBRE COMPLETO DEL VENDEDOR	LIBROS VENDIDOS	DINERO OBTENIDO POR LIBROS VENDIDOS	COMISIÓN POR VENTAS	SUELDO BRUTO	IMPUESTO	SUELDO NETO
5	Benito Pérez González	100					
6	Josefina Ramírez Hernández	200					
7	Esther Caamaño Gracida	50					
8	Rodrigo López Vargas	85					
9	Sofía Lara Bautista	210					
10	Lizeth Contreras Cruz	300					
11	Mario Muñoz Ramírez	90					
12	Luis Domínguez Hernández	150					
13	Miguel Camacho Resendiz	250					
14	CANTIDAD MÁXIMA DE LIBROS VENDIDOS					DINERO DESTINADO A SUELDOS	
15	CANTIDAD MÍNIMA DE LIBROS VENDIDOS						
16							
17							

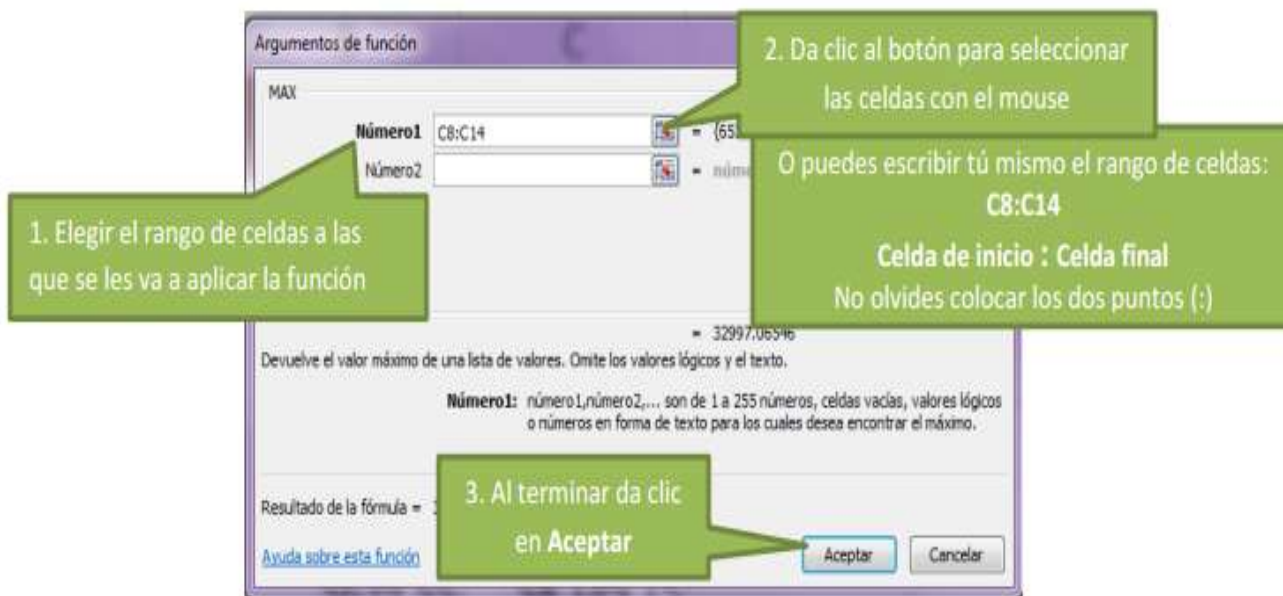
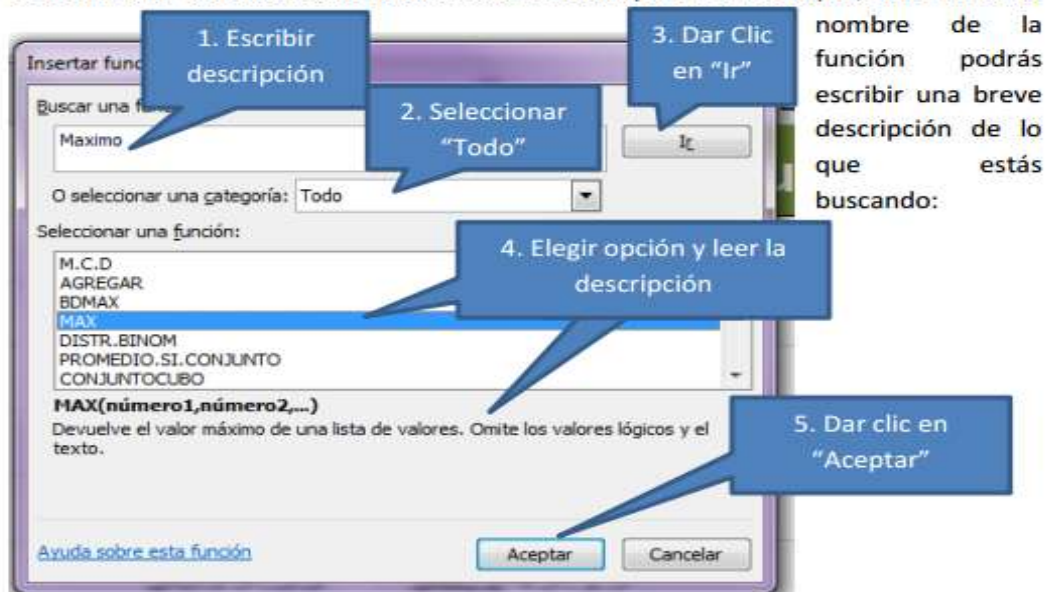
3. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3
4. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
5. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3
6. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
7. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
8. Para calcular la cantidad máxima de libros vendidos en la celda B14 será necesario utilizar una función predeterminada de Excel:



- a. Da clic sobre el botón de insertar función que se encuentra al lado izquierdo de la barra de funciones:



- b. Se abrirá una ventana donde buscarás la función que deseas ocupar, si no sabes el nombre de la función podrás escribir una breve descripción de lo que estás buscando:



9. De la misma forma en la celda B15, busca la función que permita obtener el mínimo de libros vendidos.
10. En la celda G14, busca la función de suma para que se sumen automáticamente todos los sueldos netos.
11. Cambia el nombre de la etiqueta de la Hoja 4 por **Max-Min** y guarda el Libro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE TRABAJO

Instructor –
Paola A Ocampo Ayala
Centro de Comercio y
Servicios
Regional Caldas

CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

JLD Excel en Castellano. (2009). *JLD Excel en Castellano - Usar Microsoft Excel eficientemente*. Recuperado el 31 de 10 de 2015, de <http://jldexcelsp.blogspot.com.co/2007/01/autofiltro-avanzado-en-excel.html>

Instructores:

Paola Andrea Ocampo Ayala

Ingeniera de Sistemas Regional Caldas